

令和4年度

# 当初予算の概要

宮崎県後期高齢者医療広域連合



## 1. 令和4年度当初予算編成

本広域連合においては、市町村と連携し、重複・頻回受診者に対する地域密着型の訪問指導、健康診査、医療費分析等に取り組むことにより、被保険者の重症化予防等を図っている。また、広域連合単独では、レセプトの2次点検、ジェネリック医薬品の利用促進の周知及び療養費の適正化等に取り組むことにより、医療費の削減、医療費の抑制を図っている。なお、令和2年度からは、高齢者の心身の多様な課題に対応し、きめ細やかな支援を実施するため、高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施事業を開始しており、令和6年度までに全市町村で実施するとの国の目標に向けて、市町村と協力しながら取り組んでいる。

このような中、令和4年度においては、市町村に対し保険料の収納率の更なる向上に努められるよう依頼するとともに、本広域連合としても効率的な資金運用を実施することにより、安定した歳入の確保を図るものとする。一方、歳出については、より一層の経費節減を図りつつ、円滑かつ着実な制度運営を行うこととする。

以上のことを踏まえ、令和4年度予算編成に当たっては、下記の事項に十分留意し取り組むこととした。

- 1 「ムダ、ムラ、ムリを無くす」財政健全化への理念と職員一人ひとりがコスト意識を持ち、「最小の経費で最大の効果」が得られるよう努める。
- 2 事務処理の簡素効率化に引き続き積極的に取り組むほか、アウトソーシングの推進など、行政運営の効率化に努める。
- 3 政策的事業については、「政策的事業（主要事業）3か年事業計画表」による計画的な事業計画に基づき予算要求する。
- 4 市町村負担を伴う事務、事業の見積りに当たっては、事業内容、負担額等について、慎重に内部検討を行い、事業執行に支障がないよう事前の調整措置を講じる。
- 5 国が示す今後の制度改正等を注視し、制度改正等がある場合においては、可能な限り本予算において要求する。
- 6 個人情報情報の漏えい防止に関する必要な予算措置を講ずることにより、特定個人情報等の保護に万全を期す。
- 7 新型コロナウイルス感染症拡大に伴う事業への影響について、国・県等の動向を注視しながら、的確に状況を把握し、必要な額を計上する。

## 2. 予算の概要

\* 四捨五入の関係で合計と内訳の計が一致しないところがある。

### (1) 総括表

(単位:千円)

会計区分	令和4年度予算	令和3年度予算	差引増減	伸率(%)
一般会計	213,667	210,093	3,574	1.7
後期高齢者医療特別会計	155,840,881	158,174,829	▲ 2,333,948	▲ 1.5
合計	156,054,548	158,384,922	▲ 2,330,374	▲ 1.5

### (2) 一般会計

#### 【歳入】

(単位:千円)

款	令和4年度予算	令和3年度予算	差引増減	構成比(%)
1 分担金及び負担金	213,533	209,715	3,818	99.9
4 財産収入	2	2	0	0.0
6 繰入金	4	4	0	0.0
7 繰越金	1	1	0	0.0
8 諸収入	127	371	▲ 244	0.1
合計	213,667	210,093	3,574	100.0

#### 【歳出】

(単位:千円)

款	令和4年度予算	令和3年度予算	差引増減	構成比(%)
1 議会費	1,565	1,627	▲ 62	0.7
2 総務費	211,100	207,464	3,636	98.8
3 民生費	1	1	0	0.0
4 公債費	1	1	0	0.0
5 予備費	1,000	1,000	0	0.5
合計	213,667	210,093	3,574	100.0

#### 【主な債務負担行為の概要】

(単位:千円)

事項	期間	限度額	説明
ホームページ運用保守管理業務委託	令和5年度	726	本広域連合のホームページの運用管理を外部に委託するもの。

### (3) 後期高齢者医療特別会計

#### 【歳入】

(単位:千円)

款	令和4年度予算	令和3年度予算	差引増減	構成比(%)
1 市町村支出金	26,584,030	27,644,253	▲ 1,060,223	17.1
2 国庫支出金	53,149,243	53,884,346	▲ 735,103	34.1
3 県支出金	13,033,923	13,181,714	▲ 147,791	8.4
4 支払基金交付金	60,857,882	62,499,727	▲ 1,641,845	39.1
5 特別高額医療費共同事業交付金	42,917	30,962	11,955	0.0
6 財産収入	3,411	2,211	1,200	0.0
7 寄附金	1	1	0	0.0
8 繰入金	1,936,326	700,818	1,235,508	1.2
9 繰越金	1	1	0	0.0
10 県財政安定化基金借入金	1	1	0	0.0
11 諸収入	233,146	230,795	2,351	0.1
合 計	155,840,881	158,174,829	▲ 2,333,948	100.0

#### 【歳出】

(単位:千円)

款	令和4年度予算	令和3年度予算	差引増減	構成比(%)
1 総務費	650,066	603,138	46,928	0.4
2 保険給付費	154,039,791	156,535,014	▲ 2,495,223	98.8
3 県財政安定化基金拠出金	61,055	59,886	1,169	0.0
4 特別高額医療費共同事業拠出金	43,002	31,049	11,953	0.0
5 保健事業費	1,029,500	933,475	96,025	0.7
6 基金積立金	3,412	2,213	1,199	0.0
7 公債費	1	1	0	0.0
8 諸支出金	13,054	9,053	4,001	0.0
9 予備費	1,000	1,000	0	0.0
合 計	155,840,881	158,174,829	▲ 2,333,948	100.0

#### 【主な債務負担行為の概要】

(単位:千円)

事項	期間	限度額	説明
後期高齢者医療制度広報事業	令和5年度から令和7年度まで	50,061	後期高齢者医療制度及び事業に係る広報事業。
医療費適正化推進業務委託	令和5年度から令和7年度まで	375,884	レセプトの2次点検を外部に委託するもの。

### 3. 主要事業等

#### (1) 【一般会計】

(単位：千円)

款・項・目	事業名	事業費 (前年度)	説明
1 議会費 1 議会費 1 議会費	議会費	1,565 (1,627)	効率的な議会運営を行うための事務を行います。  ○主な事業内容 ・ 定例会の開催 (8月、2月)
2 総務費 1 総務管理費 1 一般管理費	一般管理費	210,794 (206,382)	本広域連合事務局の運営、事務管理を行います。  ○主な事業内容 ・ 会計年度任用職員雇用 (報酬・職員手当・共済費) 2,088 ・ 派遣職員手当 (時間外勤務手当等) 2,279 ・ 事務所、職員宿舍賃借 18,996 ・ 派遣職員給与等負担金 172,341
2 総務費 1 総務管理費 2 公平委員会費	公平委員会費	14 (14)	効率的な公平委員会運営を行うための事務を行います。  ○主な事業内容 ・ 定例会の開催 (4月)
2 総務費 2 選挙費 1 選挙管理委員会費	選挙管理委員会費	38 (38)	公正な選挙及び委員会の運営を行うための事務を行います。  ○主な事業内容 ・ 定例会の開催 (3月)

(単位：千円)

款・項・目	事業名	事業費 (前年度)	説 明
2 総務費 3 監査委員 費 1 監査委 員費	監査委員 費	254 (254)	効果的な監査運営を行うための事務を行います。  ○主な事業内容 ・決算審査（7月） ・定期監査（11月） ・例月現金出納検査（月1回）

## (2) 【後期高齢者医療特別会計】

(単位：千円)

款・項・目	事業名	事業費 (前年度)	説明
1 総務費 1 総務管理費 1 一般管理費	一般管理費	118,039 (65,783)	<p>適正な後期高齢者医療制度を運営するための事務管理を行います。</p> <p>○主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 被保険者証作成封入封かん業務委託及び発送 32,377</li> <li>・ 2割負担施行に伴う被保険者証作成封入封かん業務委託及び発送 26,045</li> <li>・ 後期高齢者医療制度広報 20,160</li> <li>・ 標準システム改修に関する必要経費負担金 21,280</li> </ul>
1 総務費 1 総務管理費 1 一般管理費	電算システム運用管理事業費	178,190 (172,904)	<p>後期高齢者医療制度に係る事務処理を行う電算システムを運営管理するために必要な事務を行います。</p> <p>○主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 電算処理システム導入・管理業務委託 106,624</li> <li>・ システム機器及びソフトウェア賃借 61,829</li> </ul>
1 総務費 1 総務管理費 1 一般管理費	収納対策事業費	408 (503)	<p>市町村業務である保険料の収納（徴収）について、各市町村の状況を調査し情報を共有、担当職員の徴収スキルの向上を図るなど収納率向上対策を実施します。</p> <p>○主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 市町村担当者向け滞納整理研修の実施</li> <li>・ 県内市町村訪問（13市町村）</li> </ul>
1 総務費 1 総務管理費 1 一般管理費	給付管理事業費	20,353 (16,714)	<p>給付事業（高額療養費、高額介護合算療養費、外来年間合算療養費、葬祭費）における事務的管理を行います。</p> <p>○主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 申請勧奨、決定通知等の発送 17,506</li> <li>・ 高額介護合算療養費申請書封入封かん業務委託 1,556</li> <li>・ 高額療養費支給事前申請書封入封かん業務委託 1,291</li> </ul>

(単位：千円)

款・項・目	事業名	事業費 (前年度)	説明
1 総務費 2 医療費適 正化事業 費 1 レセプ ト点検 事業費	レセプト 点検事業 費	228,108 (230,618)	レセプト（診療報酬明細書等）の資格過誤点検、レセプト情報 の画像化、データ化を委託し、不適切なレセプトの抽出を行 い、医療費の適正化を図ります。  ○主な事業内容 ・レセプト1次点検業務委託（国保連合会） 139,581 ・レセプト2次点検業務委託 88,527
1 総務費 2 医療費適 正化事業 費 4 運営懇 話会費	運営懇話 会費	161 (156)	後期高齢者医療費の適正化を推進し、制度の適切かつ円滑な 運営を行うため、医療保険者等の「意見を聞く場」として、運 営懇話会を設置開催します。  ○主な事業内容 ・定例会の開催（7月、1月）
1 総務費 2 医療費適 正化事業 費 5 医療費 通知事 業費	医療費通 知事業費	42,049 (43,052)	被保険者に対して年2回（1月と2月）、1年間の自身の医療 費の状況を送付して、受診状況や医療費の確認をしていただ き、適正な受診を促します。  ○主な事業内容 ・通信運搬費 31,259 ・印刷・封入封かん業務委託 10,790
1 総務費 2 医療費適 正化事業 費 6 第三者 行為求 償事業 費	第三者行 為求償事 業費	16,337 (16,167)	事故など保険給付の原因が被保険者ではない他者の行為に よる「第三者行為」で生じた給付金額の全額又は一部を、加害 者へ請求し回収します。  ○主な事業内容 ・第三者行為求償事務業務委託（国保連合会） 16,304

(単位：千円)

款・項・目	事業名	事業費 (前年度)	説明
1 総務費 2 医療費適 正化事業 費 7 医療費 等デー タベー ス構築 事業費	医療費等 データベ ース構築 事業費	5,147 (5,133)	レセプト及び健診結果、介護情報等からデータベースを作成して、市町村別に医療費の状況を分析提供し、各市町村の保健師らと情報共有及び保健事業についてのアドバイスをします。  ○主な事業内容 ・会計年度任用職員雇用（報酬・職員手当・共済費） 2,758 ・医療費等分析業務委託 2,365
1 総務費 2 医療費適 正化事業 費 8 療養費 適正化 事業費	療養費適 正化事業	23,580 (29,019)	はり、きゅう、あん摩・マッサージでの施術療養費と柔道整復施術療養費について、申請書点検や被保険者調査等を行い、療養費の適正化を図ります。  ○主な事業内容 ・会計年度任用職員雇用（報酬・職員手当・共済費） 5,010 ・療養費適正化研究会の開催（10月） ・はり、きゅう、あん摩・マッサージ療養費点検業務委託 4,048 ・柔道整復施術療養費点検業務委託 8,634
1 総務費 2 医療費適 正化事業 費 9 重複頻 回訪問 事業費	重複頻回 訪問事業 費	12,722 (18,117)	後期高齢者医療費の適正化を推進するために、重複・頻回・重複服薬受診者に対して、市町村または地域の保健師等と契約し訪問指導を行います。  ○主な事業内容 ・重複・頻回受診者訪問指導委託 12,534

(単位：千円)

款・項・目	事業名	事業費 (前年度)	説明
1 総務費 2 医療費適 正化事業 費 10 ジェネ リック 医薬品 事業費	ジェネリ ック医薬 品事業費	4,972 (4,972)	ジェネリック医薬品に変更することで医療費抑制効果が見込まれる被保険者を対象に、利用差額通知を送付します。  ○事業の概要 ・対象者：医療費抑制効果の高い上位約4,500人/月 ・通知時期：年6回(6月から11月)
2 保険給付 費 1 療養諸費 1 療養給 付費	療養給付 費	151,343,862 (153,798,400)	被保険者が医療機関を受診した際の費用の9割または8割(現役並み所得者は7割)を給付します。また、療養の給付に係る食事療養費や訪問看護療養費を給付します。
2 保険給付 費 1 療養諸費 2 療養費	療養費	826,805 (907,660)	被保険者の療養(柔道整復師、はり師、きゅう師、あん摩・マッサージ・指圧師の施術、治療用器具等の支給)に要した費用の9割または8割(現役並み所得者は7割)を給付します。
2 保険給付 費 2 審査支払 手数料 1 審査支 払手数料	審査支払 手数料	326,160 (331,810)	審査支払機関(国保連合会)に委託した業務の手数料を支払います。 また、規約に基づき事務費負担金及び保健事業等保険者支援(KDB)事業負担金を支払います。

(単位：千円)

款・項・目	事業名	事業費 (前年度)	説明
2 保険給付費 3 高額療養諸費 1 高額療養費	高額療養費	1,025,791 (1,024,689)	1ヶ月の医療費の自己負担額が一定の金額(自己負担限度額)を超えた金額を支給します。
2 保険給付費 3 高額療養諸費 2 高額介護合算療養費	高額介護合算療養費	264,362 (237,687)	後期高齢者医療制度と介護保険制度の両制度において、1年間で支払った一部負担金等合計額が一定の限度額を超えた場合に、広域連合及び介護保険者が限度額を超えた額を支給します。
2 保険給付費 3 高額療養諸費 3 外来年間合算高額療養費	外来年間合算高額療養費	24,810 (21,767)	所得区分が「一般」である被保険者が1年間で支払った外来療養に係る自己負担合計額が、144,000円を超えた場合に、超えた額を支給します。
2 保険給付費 4 その他医療給付費 1 葬祭費	葬祭費	228,000 (213,000)	被保険者が死亡した際、被保険者の葬祭を行う者に対し20,000円を支給します。

(単位：千円)

款・項・目	事業名	事業費 (前年度)	説明
3 県財政安定化基金 拠出金 1 県財政安定化基金 拠出金 1 県財政安定化 基金拠 出金	県財政安定化基金 拠出金	61,055 (59,886)	後期高齢者医療の財政の安定化を図る目的で設立した財政安定化基金に対し、国・県・後期高齢者医療広域連合がそれぞれ3分の1ずつ拠出します。
4 特別高額 医療費共 同事業拠 出金 1 特別高額 医療費共 同事業拠 出金 1 特別高 額医療 費共同 事業拠 出金	特別高額 医療費共 同事業拠 出金	42,918 (30,963)	著しく高額な医療（1件あたり400万円超のレセプト）に関する給付の発生が、後期高齢者医療広域連合の財政に与える影響を緩和するため、国民健康保険中央会が行う共同事業に対し拠出します。

(単位：千円)

款・項・目	事業名	事業費 (前年度)	説明
4 特別高額 医療費共 同事業拠 出金 1 特別高額 医療費共 同事業拠 出金 2 特別高 額医療 費共同 事業事 務費拠 出金	特別高額 医療費共 同事業事 務費拠出 金	84 (86)	特別高額医療費共同事業を行うための事務費を国民健康保 険中央会に拠出します。
5 保健事業 費 1 健康保持 増進事業 費 1 健康診 査費	健康診査 費	568,214 (567,877)	QOL（生活の質）の確保、介護予防及び医療費の適正化を 図ることを目的に、健康診査を市町村に委託して実施します。  ○主な事業内容 ・健康診査業務委託 556,988
5 保健事業 費 1 健康保持 増進事業 費 2 はり・き ゆう・マ ッサージ 等助 成事業 費	はり・きゆう・マッ サー ジ等助 成事業費	86,702 (92,481)	被保険者の健康の保持増進を目的に、はり・きゆう・マッサー ジ施術費用を助成します。  ○事業の概要 ・1回につき、最大1,000円助成 ・1日1回、年間24回を限度

(単位：千円)

款・項・目	事業名	事業費 (前年度)	説明
5 保健事業費 1 健康保持増進事業費 3 市町村長寿健康増進事業費	市町村長寿健康増進事業費	17,696 (17,046)	<p>国の特別調整交付金を活用して、長寿・健康増進事業を行った関係市町村に対し、補助金を交付します。</p> <p>【令和3年度実施市町村】 宮崎市、都城市、小林市、串間市、三股町、綾町、木城町、川南町、都農町、諸塚村、美郷町</p>
5 保健事業費 1 健康保持増進事業費 6 歯科健康診査事業費	歯科健康診査事業費	31,837 (43,254)	<p>当該年度中に76歳及び81歳の年齢到達者に対し、口腔ケアや咀嚼嚥下機能の低下防止を図るため、県内全域で実施します。</p> <p>○主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費（受診券送付・受診勧奨） 5,554</li> <li>・歯科健診業務委託 19,873</li> </ul>
5 保健事業費 1 健康保持増進事業費 7 保健指導対象者等訪問指導事業費	保健指導対象者等訪問指導事業費	8,303 (8,479)	<p>市町村及び地域保健師等に委託し、健康診査異常値放置者及び健康状態不明者に対する訪問指導事業を実施します。</p> <p>○主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保健指導対象者等訪問指導業務委託 7,076</li> </ul>

(単位：千円)

款・項・目	事業名	事業費 (前年度)	説明
5 保健事業 費 1 健康保持 増進事業 費 8 薬剤師 訪問指 導事業 費	薬剤師訪 問指導委 託料	1,960 (2,740)	<p>薬剤師の訪問による状況確認及び過剰残薬や誤服用を防止する服薬指導や服薬情報通知の送付などを行い、被保険者の健康保持を図ります。</p> <p>○主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 薬剤師訪問指導業務委託 1,300</li> <li>・ 薬剤師訪問指導服薬通知業務委託 660</li> </ul>
5 保健事業 費 1 健康保持 増進事業 費 10 糖尿病 性腎症 重症化 予防事 業費	糖尿病性 腎症重症 化予防事 業費	1,367 (1,397)	<p>糖尿病が重症化するリスクの高い医療機関未受診者や治療中断者に受診勧奨、保健指導を行い、糖尿病発症や糖尿病性腎症重症化、人工透析への移行を防止します。</p> <p>○主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 受診勧奨通知作成業務委託 459</li> <li>・ 受診勧奨対象者訪問指導委託 878</li> </ul>
5 保健事業 費 1 健康保持 増進事業 費 11 高齢者 の保健 事業と 介護予 防の一 体化事 業費	高齢者の 保健事業 と介護予 防の一体 化事業費	313,421 (200,201)	<p>市町村に、高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施に係る事業を委託し、当該事業の実施に必要な医療専門職の配置等に係る財政的な支援を行います。</p> <p>○主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 市町村説明会、意見交換会の実施</li> <li>・ 高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施事業委託 312,840</li> </ul>

(単位：千円)

款・項・目	事業名	事業費 (前年度)	説明
6 基金積立 金 1 基金積立 金 1 基金積 立金	基金積立 金	3,412 (2,213)	基金の運用利子を積み立てます。