**請求書記載例（押印省略）**

会社等の使用する書式で請求可能。

押印省略の場合は、以下の項目が必須となります。

①請求年月日　②請求先　③請求金額

④請求者の住所・氏名もしくは公共団体名等

⑤発行責任者及び担当者の氏名・連絡先

①

令和○年○月○日

請　求　書

②

宮崎県後期高齢者医療広域連合長

下記のとおり請求します。

④

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　宮崎市○○通り１丁目２０－１

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○商会（株）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役社長　○○　○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：0985-○○-○○○○

③

請求金額　金　○，○○○円（消費税を含む）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 規格 | 数量 | 単価 | 金額 |
| ○○○○ | ○○○○ | ○ | ○○○円 | ○，○○○円 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 消　費　税 | ○○○円 |
| 合　　計 | ○，○○○円 |

振込口座（○○銀行　○○支店　普通預金　○○○○　口座名義○○○○○）

⑤

発行責任者および担当者

・発行責任者　○○　○○（連絡先：○○－○○○○）

・担当者　　　○○　○○（連絡先：○○－○○○○）

**発行責任者**⇒代表取締役、支店長、営業所長等を指します。

**担当者**⇒本取引に関する事務等を担当する者とします。

※発行責任者と担当者は同一人物でも可。