

NO	質問及び回答
1	<p>(質問) 提出書類のカ〜クの滞納がないことの証明書について、公告日以降の証明とあるが、現状と証明内容が変わらなければ、以前取得している証明書を使用してもいいのでしょうか。</p> <p>(回答) ホームページ等の記載にありますとおり、公示日以降の日付の証明書を取得し、提出して下さい。</p>
2	<p>(質問) 本社と支社・営業所がある場合、滞納がないことの証明書はどちらの所管で取得すればいいのでしょうか。</p> <p>(回答) 税務署発行の証明書(法人税、消費税等)は本社所管の税務署で取得してもらい、都道府県税事務所及び市(区)町村発行の証明書については、支社・営業所を管轄しているところで取得して下さい。</p>
3	<p>(質問) 共通仕様書P4 「8 郵便物等の取扱い」</p> <p>料金後納郵便は契約者(料金負担者)と差出人が同一者になる制度と理解しております。受託者が料金後納を契約(料金負担)する場合、差出人は受託者名で「宮崎県後期高齢者医療広域連合事務代行・●●株式会社」などの記載で問題ございませんでしょうか。</p> <p>(回答) 受託者名を使用させていただいて問題ありません。</p>
4	<p>(質問) 共通仕様書P10 「2 サービス指標の目標値 (1)個別業務の処理」</p> <p>不備返送率95%とありますが、不備の方へは郵送のみでの対応となりますでしょうか？架電での不備解消は可能でしょうか。</p> <p>(回答) 個人情報に伴うため郵送での対応が好ましいですが、記載内容の確認程度であれば架電対応でも問題ないと考えております。</p>
5	<p>(質問) 共通仕様書P10 「2 サービス指標の目標値 (2)問い合わせ対応業務」</p> <p>初回応答完了率の分母の総応答数の定義は何になりますでしょうか。</p> <p>(回答) 問い合わせがあり、応答した総数になります。</p>
6	<p>(質問) 共通仕様書P10 「2 サービス指標の目標値 (2)問い合わせ対応業務」</p> <p>完答率の分母の総問い合わせ件数の定義は何になりますでしょうか。</p> <p>(回答) 問い合わせがあり、質問項目の合計になります。 例として、1回の電話でA・Bの2項目について質問があった場合、総応答数は1件、問い合わせ件数は2件となります。</p>
7	<p>(質問) 別紙10 「問い合わせ件数見込み」</p> <p>現在の問い合わせ先となる市町村にて入電時間帯の傾向はありますか。(例、午前中80%、午後20% 等)</p> <p>(回答) 申請書や通知書を発送した後に問い合わせは増えるが、電話回線がいっぱいになる程の問い合わせはなく、時間帯の傾向も特にはないとのこと。</p>

8	(質問) 共通仕様書P5 「(2)統括責任者」について 非常駐の認識で問題ございませんでしょうか。
	(回答) その認識で、問題ございません。 ただし、「急を要する場合に3時間以内に履行場所へ到着可能であること。」の記載がありますので、その点をご配慮いただきますようお願いいたします。
9	(質問) 共通仕様書 返送書類について 返送された原本の納品の頻度はいかがでしょうか。
	(回答) 業務報告のタイミングで返送分も送付いただければと考えておりますので、月1回程度となります。
10	(質問) 【別紙1】～【別紙4】 発送は一括で1回発送でしょうか。複数回に分けて発送するようでしたら、回数のご指定をいただけますでしょうか。
	(回答) 現行どおり、1回での発送をお願いしたいと考えております。
11	(質問) 【別紙6】 高額療養費支給申請書のフォームの体裁の変更はご提案可能でしょうか。
	(回答) 高額療養費支給申請書に限らず、提案いただいたものについては協議を行わせていただき、変更していきたいと考えております。
12	(質問) 共通仕様書 「5 履行場所」 履行場所の所在地について指定はございますでしょうか。 (例:宮崎市から○時間以内等)
	(回答) 特に所在地の指定はございませんが、共通仕様書に「急を要する場合に3時間以内に履行場所へ到着可能であること。」の記載がありますので、その点をご配慮いただきますようお願いいたします。
13	(質問) 【別紙1】～【別紙4】 印刷物について 全ての印刷物についてサンプルをいただけますでしょうか。 難しい場合は印刷物のPDFと、用紙の種類等の情報をいただけますでしょうか。
	(回答) 印刷物のサンプル及びPDF等データの提供は可能です。
14	(質問) 【別紙1】～【別紙4】 外字について 外字についての種類等の詳細情報を開示いただけますでしょうか。
	(回答) フォントについては、KAJO_明朝フォントを使用いたします。 外字については「広域連合統一外字フォントファイル(TTE)」を提供する予定としております。

15	<p>(質問)【別紙1】～【別紙4】 同封物について</p> <p>外封筒は作成が必要ですか。必要であればサンプルを、難しい場合はPDFと用紙等の仕様情報をいただけますでしょうか。 また、それぞれ同封物は何種類ですか。</p>
	<p>(回答)</p> <p>外封筒の作成は必要です。現在使用している封筒のサンプル及びPDF等データの提供は可能です。</p> <p>【現在の同封物の種類】※赤文字は被保険者死亡や重心有の場合は追加書類  高額の療養費 … 勸奨通知、支給申請書、<b>委任状兼同意書、申立及び誓約書、重度障がい者医療費公費負担事業の説明文書</b>  高額の介護合算 … 勸奨通知、支給申請書兼交付申請書、申請案内、制度案内、申請書記入例、<b>申立及び誓約書、委任状兼同意書</b>  医療費通知書 … 医療費通知書のみ  歯科健診受診券 … 受診券、リーフレット、歯科医院一覧表  ※リーフレットは、別会社に注文し、受注業者に納品されます。</p>
16	<p>(質問)【別紙1】～【別紙4】 発送について</p> <p>委託者が提供するデータを受取り後、転居者等の抜き取り作業はございますか。</p>
	<p>(回答)</p> <p>引抜き業務が発生する可能性はございます。</p>
17	<p>(質問)【別紙1】、【別紙2】 郵送による申請受付について</p> <p>返信用封筒は作成及び同封が必要ですか。 必要であればサンプル、またはPDFや仕様情報をいただけますでしょうか。</p>
	<p>(回答)</p> <p>現在使用している返信用封筒のサンプル及びPDF等データの提供は可能です。</p>
18	<p>(質問)【別紙4】 歯科医院一覧表について</p> <p>一覧は県で統一でしょうか。市町村単位でしょうか。 サンプルまたはPDF、仕様情報と併せて確認させていただきたいです。</p>
	<p>(回答)</p> <p>県で統一されています。 一覧表のサンプル及びPDF等データの提供は可能です。</p>
19	<p>(質問)【別紙9】</p> <p>高額療養費と高額介護合算療養費の勸奨通知と申請書は、1通にまとめて送付するという認識でよろしいでしょうか。 また、1年間の発送件数は別紙9の総合計であるという認識でよろしいでしょうか。</p>
	<p>(回答)</p> <p>勸奨通知と支給申請書、その他必要書類を1通にまとめて発送いたします。</p>
20	<p>(質問)【別紙9】</p> <p>医療費通知書と医療健診受診券の発送については、毎月ではなく取りまとめて年2回、それぞれの合計件数分を発送するという認識でよろしいでしょうか。</p>
	<p>(回答)</p> <p>医療費通知書は2月(1月～10月診療分)と3月(11月～12月診療分)、歯科健診受診券は6月と10月(未受診者のみ)に、それぞれの対象者を抽出し、発送することになります。</p>

21	<p>(質問) 共通仕様書P4「8 郵便物等の取扱い」</p> <p>料金後納郵便を使うこととするとありますが、当初発送分も含めてすべての郵便料金は受託者の負担の認識で間違いないでしょうか。 郵便物は差出人:宮崎県後期高齢者医療広域連合と回答いただきましたが、広域連合の後納契約の手続きを代行するという認識でよいでしょうか。</p>														
	<p>(回答)</p> <p>郵便料金は全て受託者負担となります。 契約締結後は、業務の受託者として後納手続きを代行していただいて問題ありません。</p>														
22	<p>(質問) 【別紙1】～【別紙4】 外字について</p> <p>KAJO_明朝フォントを表示するためのソフトは受注者にて手配する必要があるでしょうか。</p>														
	<p>(回答)</p> <p>受託者側で準備いただく必要があります。</p>														
23	<p>(質問) 【別紙2】 スケジュールについて</p> <p>記載いただいたスケジュールが令和9年2月～4月、令和9年1月のものになっておりますが、高額介護合算の業務は令和8年度からという理解であってますでしょうか。</p>														
	<p>(回答)</p> <p>お見込みのとおり、高額介護合算業務については令和8年度からの開始となります。</p>														
24	<p>(質問) 【別紙2】 通知発送時期について</p> <p>通知の発送について、年間での発送時期とその通数をお教えてください。</p>														
	<p>(回答)</p> <p>現在の発送時期は、重心分が9月、通常分が1月となっております。今後の発送時期については、委託者と受託者で協議し、決定していく予定としております。 発送通数については、【別紙9】の勧奨通知の数になると見込んでおります。</p>														
25	<p>(質問) 【別紙4】 スケジュールについて</p> <p>歯科健診受診券発送業務の1回目、2回目それぞれのスケジュール(データ提供予定日～局出しなど)をお教えてください。</p>														
	<p>(回答)</p> <p>令和7年度の発送予定分については、下記のとおりです。</p> <table border="1" data-bbox="360 1464 1114 1789"> <thead> <tr> <th></th> <th>1回目</th> <th>2回目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>データ提供日</td> <td rowspan="2">6月9日</td> <td>9月17日</td> </tr> <tr> <td>パンフレット提供予定日</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>引抜きデータ提供日</td> <td>6月20日</td> <td>10月15日</td> </tr> <tr> <td>納品予定日(郵便局への運搬日)</td> <td>6月30日</td> <td>10月27日</td> </tr> </tbody> </table>			1回目	2回目	データ提供日	6月9日	9月17日	パンフレット提供予定日	—	引抜きデータ提供日	6月20日	10月15日	納品予定日(郵便局への運搬日)	6月30日
	1回目	2回目													
データ提供日	6月9日	9月17日													
パンフレット提供予定日		—													
引抜きデータ提供日	6月20日	10月15日													
納品予定日(郵便局への運搬日)	6月30日	10月27日													

26	<p>(質問)【別紙9】 令和7年度業務について</p> <p>発送件数、業務量見込みの表より、R7年度に発生する業務は「高額療養費」のみと読み取りましたが、認識に相違はございませんでしょうか。</p>
	<p>(回答)</p> <p>高額療養費支給申請業務、コールセンター業務は令和7年度(令和8年1月)、高額介護合算療養費支給申請業務、医療費通知書発送業務、歯科健診受診券発送業務は、令和8年度を発生時期としております。</p>
27	<p>(質問)【別紙5】 4 業務運用方法 (5)通話記録</p> <p>「イ 通話記録はコールセンター運営期間終了月の翌々月末まで保管すること。」とありますが、令和8(2026)年1月5日～令和10(2028)年3月31日までの通話記録を令和10(2028)年5月31日まで保管する認識で合っていますでしょうか。 ※最長で2年5ヶ月の保管が必要との認識です。</p>
	<p>(回答)</p> <p>お見込みのとおり、最長で令和10年5月31日までの保管をお願いいたします。</p>
28	<p>(質問)【別紙5】 4 業務運用方法 (5)通話記録</p> <p>通話記録の保管方法に関して指定はありますでしょうか。</p>
	<p>(回答)</p> <p>後日確認出来る状態であれば、保管方法の指定はございません。</p>
29	<p>(質問)</p> <p>普通自動車や軽自動車など、課税されていない税目については納税証明書を提出しなくても大丈夫でしょうか。</p>
	<p>(回答)</p> <p>課税されていない税目があっても、都道府県や市(区)町村で滞納のないことの証明書を取得し、提出してください。</p>