

令和8年度

# 当初予算の概要

宮崎県後期高齢者医療広域連合



## 1. 令和8年度当初予算編成

少子高齢化・人口減少が進む中、令和7年までに全ての団塊の世代が後期高齢者となり、今後も後期高齢者人口の更なる増加が見込まれています。

また、持続可能な全世代対応型社会保障制度の構築に向け、後期高齢者負担率の設定方法の見直しをはじめ、様々な制度改正が後期高齢者医療制度においても行われ、令和8年度からは新たに子ども・子育て支援金制度が導入されます。

現在、広域連合では、レセプト点検の強化、療養費の適正利用及びジェネリック医薬品の利用促進など、医療費の適正化に取り組むとともに、健康診査及び高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施事業などの各種保健事業を推進しています。

このような中、引き続き国及び県へ支援を求めていくとともに、市町村に対して保険料収納率の更なる向上を依頼するほか、広域連合においても効率的な資金運用を実施することにより、歳入の確保を図ることとします。一方、歳出については、効率的・効果的な支出を尚一層図ることにより、円滑かつ着実な制度運営を行うこととします。

以上のことを踏まえ、令和8年度予算編成に当たっては、下記の事項に十分留意して取り組むこととしました。

- 1 職員一人ひとりが、財政健全化への理念と「ムダ、ムラ、ムリ」を無くすコスト意識を持ち、「最少の経費で最大の効果」が得られるよう努める。
- 2 事務処理の簡素効率化に積極的に取り組むとともに、アウトソーシングやDX推進など、行政運営の効率化に努める。
- 3 政策的事業については、「政策的事業（主要事業）3か年事業計画表」に基づき予算を編成する。
- 4 市町村負担を伴う事務、事業の見積りに当たっては、事業内容、負担額等について、慎重に内部検討を行い、事業執行に支障がないよう事前の調整措置を講じる。
- 5 国が示す今後の制度改正等を注視し、制度改正等がある場合においては、可能な限り本予算において編成する。
- 6 物価高騰に伴う事業への影響について、国・県等の動向を注視しながら、的確に状況を把握し、必要な額を計上する。
- 7 第3期保健事業実施計画（データヘルス計画）の目標達成に向けた予算組みに努める。

## 2. 予算の概要

\* 四捨五入の関係で合計と内訳の計が一致しないところがある。

### (1) 総括表

(単位:千円)

会計区分	令和8年度予算	令和7年度予算	差引増減	伸率(%)
一般会計	234,413	223,822	10,591	4.7
後期高齢者医療特別会計	180,163,455	182,882,586	▲ 2,719,131	▲ 1.5
合 計	180,397,868	183,106,408	▲ 2,708,540	▲ 1.5

### (2) 一般会計

#### 【歳入】

(単位:千円)

款	令和8年度予算	令和7年度予算	差引増減	構成比(%)
1 分担金及び負担金	233,809	223,387	10,422	99.7
4 財産収入	19	4	15	0.0
6 繰入金	20	5	15	0.0
7 繰越金	1	1	0	0.0
8 諸収入	564	425	139	0.2
合 計	234,413	223,822	10,591	100.0

#### 【歳出】

(単位:千円)

款	令和8年度予算	令和7年度予算	差引増減	構成比(%)
1 議会費	1,532	1,525	7	0.7
2 総務費	231,880	221,296	10,584	98.9
4 公債費	1	1	0	0.0
5 予備費	1,000	1,000	0	0.4
合 計	234,413	223,822	10,591	100.0

#### 【主な債務負担行為の概要】

(単位:千円)

事項	期間	限度額	説明
次世代財務会計システム運用に伴う賃借料	令和8年度から令和13年度まで	18,860	財務会計システム更改に係るパソコンやサーバー等の機器賃借料。
次世代財務会計システム運用に伴う保守費	令和8年度から令和13年度まで	2,376	財務会計システム更改に係るシステムの保守費用。

### (3) 後期高齢者医療特別会計

#### 【歳入】

(単位:千円)

款	令和8年度予算	令和7年度予算	差引増減	構成比(%)
1 市町村支出金	34,548,753	33,037,911	1,510,842	19.2
2 国庫支出金	61,534,324	62,468,944	▲ 934,620	34.2
3 県支出金	15,128,268	15,286,985	▲ 158,717	8.4
4 支払基金交付金	67,743,106	70,002,365	▲ 2,259,259	37.6
5 特別高額医療費共同事業交付金	94,614	73,646	20,968	0.1
6 財産収入	36,285	14,191	22,094	0.0
7 寄附金	1	1	0	0.0
8 繰入金	867,709	1,819,084	▲ 951,375	0.5
9 繰越金	1	1	0	0.0
10 県財政安定化基金借入金	1	1	0	0.0
11 諸収入	210,393	179,457	30,936	0.1
合計	180,163,455	182,882,586	▲ 2,719,131	100.0

#### 【歳出】

(単位:千円)

款	令和8年度予算	令和7年度予算	差引増減	構成比(%)
1 総務費	849,598	756,217	93,381	0.5
2 保険給付費	177,065,048	180,469,925	▲ 3,404,877	98.3
3 県財政安定化基金拠出金	68,988	71,238	▲ 2,250	0.0
4 特別高額医療費共同事業拠出金	94,696	73,729	20,967	0.1
5 支払基金拠出金	674,531	125,434	549,097	0.4
6 保健事業費	1,353,899	1,356,123	▲ 2,224	0.8
7 基金積立金	36,286	14,192	22,094	0.0
8 公債費	1	1	0	0.0
9 諸支出金	19,408	14,727	4,681	0.0
10 予備費	1,000	1,000	0	0.0
合計	180,163,455	182,882,586	▲ 2,719,131	100.0

#### 【主な債務負担行為の概要】

(単位:千円)

事項	期間	限度額	説明
療養費申請書点検等業務委託	令和8年度から 令和11年度まで	29,642	柔道整復・あはき療養費支給申請書の点検等に係る業務委託料。

### 3. 主要事業等

#### (1) 【一般会計】

(単位：千円)

款・項・目	事業名	事業費 (前年度)	説明
1 議会費 1 議会費 1 議会費	議会費	1,532 (1,525)	議会運営に要する事務を行います。  ○主な事業内容 ・定例会（8月、2月）及び臨時会の開催 1,532
2 総務費 1 総務管理費 1 一般管理費	一般管理費	231,659 (221,071)	広域連合事務局の運営、事務管理を行います。  ○主な事業内容 ・会計年度任用職員雇用（報酬・職員手当・共済費） 3,292 ・派遣職員手当（時間外勤務手当等） 2,419 ・事務所、職員宿舍賃借料 20,748 ・派遣職員給与等負担金 185,581
2 総務費 1 総務管理費 2 公平委員会費	公平委員会費	14 (14)	公平委員会運営に要する事務を行います。  ○主な事業内容 ・定例会の開催（4月） 14
2 総務費 2 選挙費 1 選挙管理委員会費	選挙管理委員会費	40 (40)	公正な選挙の執行及び委員会の運営に要する事務を行います。  ○主な事業内容 ・定例会の開催（3月） 40

(単位：千円)

款・項・目	事業名	事業費 (前年度)	説明
2 総務費 3 監査委員 費 1 監査委 員費	監査委員 費	167 (171)	監査の運営に要する事務を行います。  ○主な事業内容 ・決算審査（7月）、定期監査（11月）、 例月現金出納検査（毎月）

167

## (2) 【後期高齢者医療特別会計】

(単位：千円)

款・項・目	事業名	事業費 (前年度)	説明
1 総務費 1 総務管理費 1 一般管理費	一般管理費	152,436 (106,132)	<p>後期高齢者医療制度を適正に運営するための事務管理を行います。</p> <p>○主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・資格確認書等作成・封入封かん業務委託 24,083</li> <li>・資格確認書リーフレット作成 15,995</li> <li>・後期高齢者医療制度広報 15,614</li> </ul>
1 総務費 1 総務管理費 1 一般管理費	電算システム運用管理事業費	221,025 (218,779)	<p>後期高齢者医療制度に係る事務処理を行う電算システムの運営管理に必要な事務を行います。</p> <p>○主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・電算処理システム・管理業務委託 95,071</li> <li>・使用料（AWS利用料、ソフトウェア使用料） 57,033</li> <li>・標準システム利用負担金 3,250</li> </ul>
1 総務費 1 総務管理費 1 一般管理費	収納対策事業費	457 (453)	<p>市町村業務である保険料の収納（徴収）について、各市町村の状況を調査し情報を共有するとともに、担当職員の徴収スキルの向上を図るため、滞納整理研修会を実施します。</p> <p>○主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市町村担当者向け滞納整理研修の実施 384</li> <li>・県内市町村訪問（26市町村） 73</li> </ul>

(単位：千円)

款・項・目	事業名	事業費 (前年度)	説明										
1 総務費 1 総務管理費 1 一般管理費	給付管理 事業費	123,175 (60,040)	<p>各種給付（高額療養費、高額介護合算療養費、外来年間合算療養費、葬祭費）に係る事務を管理します。</p> <p>給付管理事業費のうち、下表の1の業務については、サービスの質の向上や業務効率化による経費節減を図ることなどを目的に、下表の2、3の業務と合わせて「給付申請受付等業務委託」としてアウトソーシングを行います。（※2、3の委託業務の予算管理は各事業で行います）。</p> <p>○主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費（申請勧奨、決定通知等） 33,971</li> <li>・給付申請受付等業務委託（下表の1の業務） 89,204</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">給付申請受付等業務 委託契約の内訳</th> </tr> <tr> <th>構成事業</th> <th>委託業務の内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 「給付管理事業費」（一部）</td> <td>高額療養費・高額介護合算療養費に係る支給申請業務、コールセンター業務</td> </tr> <tr> <td>2 「医療費通知事業費」 【P8 から再掲】</td> <td>医療費通知印刷・封入封かん・発送業務</td> </tr> <tr> <td>3 「歯科健康診査事業費」 （一部）【P14 から再掲】</td> <td>歯科健診受診券印刷・封入封かん・発送業務</td> </tr> </tbody> </table>	給付申請受付等業務 委託契約の内訳		構成事業	委託業務の内容	1 「給付管理事業費」（一部）	高額療養費・高額介護合算療養費に係る支給申請業務、コールセンター業務	2 「医療費通知事業費」 【P8 から再掲】	医療費通知印刷・封入封かん・発送業務	3 「歯科健康診査事業費」 （一部）【P14 から再掲】	歯科健診受診券印刷・封入封かん・発送業務
給付申請受付等業務 委託契約の内訳													
構成事業	委託業務の内容												
1 「給付管理事業費」（一部）	高額療養費・高額介護合算療養費に係る支給申請業務、コールセンター業務												
2 「医療費通知事業費」 【P8 から再掲】	医療費通知印刷・封入封かん・発送業務												
3 「歯科健康診査事業費」 （一部）【P14 から再掲】	歯科健診受診券印刷・封入封かん・発送業務												
1 総務費 2 医療費適正化事業費 1 レセプト点検事業費	レセプト 点検事業 費	236,493 (257,146)	<p>宮崎県国民健康保険連合会にレセプト情報の画像化、データ化等を委託するとともに、民間業者にレセプトの2次点検を委託し、医療費の適正化を図ります。</p> <p>○主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・レセプト1次点検業務委託（国保連合会） 176,584</li> <li>・レセプト2次点検業務委託 59,662</li> </ul>										
1 総務費 2 医療費適正化事業費 4 運営懇話会費	運営懇話 会費	196 (194)	<p>医療費の適正化や、制度の円滑な運営に資するため、被保険者等からの「意見を聞く場」として、開催します。</p> <p>○主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・定例会の開催（7月、1月） 196</li> </ul>										

(単位：千円)

款・項・目	事業名	事業費 (前年度)	説明
1 総務費 2 医療費適 正化事業 費 5 医療費 通知事 業費	医療費通 知事業費	59,807 (54,791)	<p>被保険者に対して年2回(2月と3月)、1年間の自身の医療費の状況を送付し、受診状況や医療費を確認いただくことで適正な受診を促します。</p> <p>○主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・医療費通知印刷・封入封かん・発送業務委託 59,807 (※給付申請受付等業務委託として実施)</li> </ul>
1 総務費 2 医療費適 正化事業 費 6 第三者 行為求 償事業 費	第三者行 為求償事 業費	11,246 (11,597)	<p>事故など、保険給付の原因が被保険者ではない他者の行為による「第三者行為」で生じた給付金額の全額又は一部を、加害者に請求し回収します。</p> <p>○主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・第三者行為求償事務業務委託(国保連合会) 11,202</li> </ul>
1 総務費 2 医療費適 正化事業 費 7 医療費 等デー タベー ス構築 事業費	医療費等 データベ ース構築 事業費	13,048 (7,843)	<p>レセプト、健診結果及び介護情報等からデータベースを作成し、市町村別に医療費の状況を分析するとともに、市町村の保健師等と情報共有し、保健事業についてのアドバイスを行います。</p> <p>○主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会計年度任用職員雇用(報酬・職員手当・共済費) 3,876</li> <li>・医療費等分析業務委託 9,172</li> </ul>

(単位：千円)

款・項・目	事業名	事業費 (前年度)	説明
1 総務費 2 医療費適 正化事業 費 8 療養費 適正化 事業費	療養費適 正化事業	29,011 (31,870)	柔道整復師、はり師、きゅう師、あん摩・マッサージ・指圧師の施術に係る療養費について、申請書点検や被保険者調査等を行い、療養費の適正化を図ります。  ○主な事業内容 ・会計年度任用職員雇用（報酬・職員手当・共済費） <span style="float:right">6,911</span> ・療養費適正化研究会の開催 <span style="float:right">40</span> ・療養費申請書点検等業務委託 <span style="float:right">15,220</span>
1 総務費 2 医療費適 正化事業 費 10 ジェネ リック 医薬品 事業費	ジェネリ ック医薬 品事業費	2,704 (1,204)	ジェネリック医薬品に変更することで医療費抑制効果が見込まれる被保険者を対象に、利用差額通知を送付します。  ○事業の概要 ・対象者：医療費抑制効果の高い上位約2,000人/月 ・通知時期：年2回（6月と11月）
2 保険給付 費 1 療養諸費 1 療養給 付費	療養給付 費	173,385,511 (176,876,694)	被保険者が医療機関を受診した際の費用の9割または8割（現役並み所得者は7割）を給付します。また、療養の給付に係る入院時等の食事療養費や訪問看護療養費を給付します。
2 保険給付 費 1 療養諸費 1 療養費	療養費	912,626 (912,718)	被保険者の療養（柔道整復師、はり師、きゅう師、あん摩・マッサージ・指圧師の施術）及び治療用装具等の支給に要した費用の9割または8割（現役並み所得者は7割）を給付します。

(単位：千円)

款・項・目	事業名	事業費 (前年度)	説明
2 保険給付費 3 高額療養諸費 1 高額療養費	高額療養費	1,722,927 (1,593,510)	1 か月の医療費の自己負担額が、一定の金額（自己負担限度額）を超えた場合に、当該超過額を支給します。
2 保険給付費 3 高額療養諸費 2 高額介護合算療養費	高額介護合算療養費	268,052 (314,090)	後期高齢者医療制度と介護保険制度の両制度において、1年間で支払った一部負担金等の合計額が一定の限度額を超えた場合に、広域連合及び介護保険者が限度額を超えた額を支給します。
2 保険給付費 3 高額療養諸費 3 外来年間合算高額療養費	外来年間合算高額療養費	43,600 (48,895)	所得区分が「一般」である被保険者が1年間で支払った外来療養に係る自己負担合計額が、144,000円を超えた場合に、超えた額を支給します。
2 保険給付費 4 その他医療給付費 1 葬祭費	葬祭費	285,560 (283,040)	被保険者が死亡した際、当該被保険者の葬祭を行う者に対し20,000円を支給します。

(単位：千円)

款・項・目	事業名	事業費 (前年度)	説明
3 県財政安定化基金 拠出金 1 県財政安定化基金 拠出金 1 県財政安定化基金 拠出金	県財政安定化基金 拠出金	68,988 (71,238)	後期高齢者医療制度の財政安定化を図る目的で県に設置された財政安定化基金に対し、国・県・広域連合がそれぞれ3分の1ずつ拠出します。
4 特別高額医療費共同事業拠出金 1 特別高額医療費共同事業拠出金 1 特別高額医療費共同事業拠出金	特別高額医療費共同事業拠出金	94,615 (73,647)	著しく高額な医療費(1件あたり400万円超のレセプト)の発生による、広域連合への財政影響を緩和するため、国保中央会が行う共同事業に対して拠出します。

(単位：千円)

款・項・目	事業名	事業費 (前年度)	説明
4 特別高額 医療費共 同事業拠 出金 1 特別高額 医療費共 同事業拠 出金 2 特別高 額医療 費共同 事業事 務費拠 出金	特別高額 医療費共 同事業事 務費拠出 金	81 (82)	特別高額医療費共同事業を行うための事務費を国保中央会 に拠出します。
5 支払基金 拠出金 1 支払基金 拠出金 1 出産育 児支援 金	出産育児 支援金	236,750 (125,433)	持続可能な全世代対応型社会保障制度の構築に向け、社会全 体で子育てを支援するため、出産育児一時金に要する費用の一 部を支援金として負担します。
5 支払基金 拠出金 1 支払基金 拠出金 3 子ども 子育て 支援納 付金	⑨ 子ども・ 子育て 支援納付 金	437,780	持続可能な全世代対応型社会保障制度の構築に向け、社会全 体で子育てを支援するため、児童手当をはじめとした給付の拡 充に要する費用の一部を支援金として負担します。

(単位：千円)

款・項・目	事業名	事業費 (前年度)	説明
6 保健事業費 1 健康保持増進事業費 1 健康診査費	健康診査費	616,036 (694,738)	QOL（生活の質）の確保、介護予防及び医療費の適正化を図ることを目的に、健康診査を市町村に委託して実施します。  ○主な事業内容 ・健康診査業務委託 616,025
6 保健事業費 1 健康保持増進事業費 2 はり・きゅう・マッサージ等助成事業費	はり・きゅう・マッサージ等助成事業費	90,572 (94,835)	被保険者の健康の保持増進を目的に、はり・きゅう・マッサージ施術費用を助成します。  ○事業の概要 ・1回につき、最大1,000円助成 ・1日1回、年間24回を限度
6 保健事業費 1 健康保持増進事業費 3 市町村長寿健康増進事業費	市町村長寿健康増進事業費	8,251 (14,086)	国の特別調整交付金を活用し、長寿・健康増進事業を行った市町村に対し補助金を交付します。  【令和8年度実施予定市町村】 宮崎市、都城市、小林市、高原町、木城町、川南町、都農町、諸塚村、美郷町

(単位：千円)

款・項・目	事業名	事業費 (前年度)	説明
6 保健事業費 1 健康保持増進事業費 5 保健事業実施計画事業費	① 保健事業実施計画事業費	1,982	効果的かつ効率的に保健事業の実施を図るために令和5年度に策定した第3期保健事業実施計画（データヘルス計画：計画期間は令和6年度～令和11年度）の中間評価を行い、計画の見直しを行います。  ○主な事業内容 ・保健事業部会の開催 146 ・中間評価分析委託 1,836
6 保健事業費 1 健康保持増進事業費 6 歯科健康診査事業費	歯科健康診査事業費	30,086 (36,911)	当該年度中における76歳及び81歳の年齢到達者に対し、口腔 <sup>そしやくえんげ</sup> ケアや咀嚼嚥下機能の低下防止を図るため、歯科健康診査・受診勧奨を実施します。  ○主な事業内容 ・歯科健診業務委託 19,291 ・歯科健診受診券印刷・封入封かん・発送事業委託 (※給付申請受付等業務委託として実施) 9,266
6 保健事業費 1 健康保持増進事業費 8 服薬情報通知事業費	服薬情報通知事業費	2,479 (703)	過剰残薬や誤服用を防止する服薬指導や、服薬情報通知を行い、被保険者の健康保持を図ります。  ○主な事業内容 ・服薬情報通知業務委託 2,479

(単位：千円)

款・項・目	事業名	事業費 (前年度)	説明
6 保健事業費 1 健康保持増進事業費 11 高齢者の保健事業と介護予防の一体化事業費	高齢者の保健事業と介護予防の一体化事業費	604,493 (508,661)	高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施に係る事業を市町村に委託し、当該事業の実施に必要な医療専門職の配置等に係る財政的支援を行います。  ○主な事業内容 ・市町村説明会、意見交換会等の実施 593 ・高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施事業委託 603,900
7 基金積立金 1 基金積立金 1 基金積立金	基金積立金	36,286 (14,192)	保険給付費等準備基金の運用利子を積み立てます。
9 諸支出金 1 償還金及び還付加算金 1 保険料還付金	保険料還付金	19,357 (14,676)	市町村において歳出予算から支出した過年度還付の財源として補填します。